ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
ul. Gdańska 57
tel./fax 59 822 69 20
77-100 BYTÓW
NIP 842-13-31-661, Regon 000228542

Zarządzenie nr 6/2014
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bytowie
z dnia 01 lipca 2014 r.

w sprawie: prowadzenia ewidencji zawartych umów.

Na podstawie art. 68 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Bytowie tworzy się rejestr umów, zwany dalej „rejestrem".
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o umowie, rozumie się przez to umowy, których stroną jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie, ul. Gdańska 57, 77-100 Bytów.

§2

1. Rejestr obejmuje wszystkie umowy, które zawarte są w formie pisemnej i których stroną jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie.
2. Rejestr znajduje się u kierownika gospodarczego.
3. Każdy pracownik przygotowujący umowę pod względem merytorycznym, ma obowiązek zarejestrowania przygotowanej umowy w rejestrze umów znajdującym się u kierownika gospodarczego

§3

1. Rejestr umów prowadzi się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr sporządza się w cyklach rocznych i obejmuje umowy zawarte w danym roku kalendarzowym.
3. Rejestr zawiera następujące informacje:
   1. Lp./Nr, tj. liczba porządkowa wynikająca z rejestru łamane przez rok kalendarzowy.
   2. Numer umowy, tj. wewnętrzny spis sprawy nadany przez danego pracownika.
   3. Datę zawarcia umowy.
   4. Nazwę i adres podmiotu/osoby, z którą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie zawarł umowę.
   5. Przedmiot umowy.
   6. Wartość umowy brutto (nie do każdej umowy, najczęściej do umów zawieranych w trybie zamówień publicznych).
   7. Czas trwania umowy.
   8. Uwagi (dotyczy miejsca przechowywania danej umowy).

§4

W przypadku umów, których projekty sporządziły podmioty zewnętrzne:

1. pracownik Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bytowie ma obowiązek zarejestrowania ich w rejestrze umów,
2. pracownik zobowiązany jest nanieść na umowie (egzemplarzu własnym) numer wynikający z rejestru.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicedyrektorom i pracownikom administracji Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bytowie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

01.07.2014r. mgr Edward Mazur

data i podpis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2014
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Bytowie
z dnia 01 lipca 2014 r.

Lp./Nr	Numer umowy	Data zawarcia umowy	Nazwa i adres podmiotu/osoby, z którym ZSO w Bytowie zawarł umowę	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto	Czas trwania umowy	UWAGI